



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

## ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

### РЕШЕНИЕ

09.10.2025 № 2/8  
г.Северск

Об объявлении конкурса по отбору  
кандидатур на должность Мэра ЗАТО  
Северск

В соответствии с статьей 4 Федерального закона от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 37 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Решением Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 № 66/26 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра ЗАТО Северск»

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» (далее - ЗАТО Северск) - Мэра ЗАТО Северск (далее - конкурс).

2. Назначить проведение конкурса:

I этап (конкурс документов) – 14 ноября 2025 года начало в 14.00 по адресу: г. Северск, Томская область, Коммунистический просп., 51, кабинет 419;

II этап (конкурсный отбор) – 14 ноября 2025 года начало в 15.00 по адресу: г. Северск, Томская область, Коммунистический просп., 51, кабинет 419.

3. Установить:

1) срок приема документов:

дата начала приема документов – 14 октября 2025г.;

дата окончания приема документов – 13 ноября 2025г. включительно;

2) место приема документов: г. Северск, Томская область, Коммунистический просп., 51, кабинет 232;

3) время приема документов: понедельник – пятница, с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

4. Утвердить текст объявления о проведении конкурса согласно приложению.

5. Конкурс провести в порядке и в соответствии с условиями, установленными Решением Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 № 66/26 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра ЗАТО Северск», официально опубликованным в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» 04.09.2020 №9(65) (в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 24.06.2025 №60/8 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 №66/26 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра ЗАТО Северск», официально опубликованного в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» 27.06.2025 №9(171) и размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>).

6. Назначить членами конкурсной комиссии от Думы ЗАТО Северск:

- 1) Никулина Романа Дмитриевича;
- 2) Степина Дениса Александровича;
- 3) Шарафутдина Марата Ахматовича.

7. Направить копию настоящего Решения Губернатору Томской области и руководителю Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.

8. Опубликовать настоящее Решение не позднее 13 октября 2025 года в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск», в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>).

Председатель Думы ЗАТО Северск

Р.Д. Никулин

Мэр ЗАТО Северск

Н.В. Диценко

Приложение  
к Решению Думы ЗАТО Северск  
от 09.10.2025 № 2/8

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы  
муниципального образования «Городской округ - закрытое  
административно-территориальное образование Северск Томской области»  
- Мэра ЗАТО Северск

1. Дума ЗАТО Северск сообщает об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» - Мэра ЗАТО Северск (далее – конкурс).

Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов для представления их конкурсной комиссией Думе ЗАТО Северск для избрания на должность главы муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» (далее - ЗАТО Северск) - Мэра ЗАТО Северск (далее - Мэр ЗАТО Северск) из числа граждан, представивших своевременно, в полном объеме и по установленным формам достоверные документы для участия в конкурсе, способных на основании их соответствия установленным требованиям, осуществлять полномочия Мэра ЗАТО Северск.

2. Проведение конкурса назначено:

I этап (конкурс документов) – 14 ноября 2025 года начало в 14.00 по адресу: г. Северск, Томская область, Коммунистический просп., 51, кабинет 419;

II этап (конкурсный отбор) – 14 ноября 2025 года начало в 15.00 по адресу: г. Северск, Томская область, Коммунистический просп., 51, кабинет 419;

3. Установлены:

1) срок приема документов:

дата начала приема документов – 14 октября 2025г.;

дата окончания приема документов – 13 ноября 2025г. включительно;

2) время приема документов: понедельник – пятница, с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

3) место приема документов: г. Северск, Томская область, Коммунистический просп., 51, кабинет 232.

4. Мэром ЗАТО Северск может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года.

Кандидатом на должность Мэра ЗАТО Северск может быть гражданин, который на день представления Думе ЗАТО Северск кандидатов на должность Мэра ЗАТО Северск не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права является обязанностью кандидата.

5. Условиями конкурса предусматриваются требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Мэром ЗАТО Северск полномочий по решению вопросов местного значения (с 1 января 2027 года вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения):

- наличие у кандидата высшего образования;
- наличие стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях и (или) наличие стажа государственной (муниципальной) службы - не менее 3 лет либо наличие стажа работы на руководящей должности - не менее 5 лет.

Факт соответствия либо несоответствия кандидата указанным в настоящем пункте требованиям не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе и учитывается конкурсной комиссией при оценке уровня и качества профессиональных характеристик кандидата в ходе конкурсного отбора на втором этапе конкурса.

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, обязан в установленные сроки представить в конкурсную комиссию следующие документы (далее – обязательные документы):

- 1) заявление по форме, согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра ЗАТО Северск, утвержденному Решением Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 № 66/26 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра ЗАТО Северск» (далее – Порядок проведения конкурса);
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к Порядку проведения конкурса;
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 4) документ об образовании (при наличии);
- 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- 6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 8) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке) и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- 9) анкету по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения конкурса (с приложением фотографии кандидата (размер 4 x 6 см (без уголка), цветной или черно-белой, на глянцевой или матовой бумаге));
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта

уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию указанной справки допускается представление в конкурсную комиссию вместе с заявлением копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня окончания срока приема документов.

Если гражданин менял фамилию, имя или отчество, в конкурсную комиссию представляются также копии подтверждающих документов.

7. В целях дополнительной характеристики профессиональных и личностных качеств кандидата кандидат вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, характеристики, рекомендации, иные документы, характеризующие его личностные качества и профессиональную подготовку;

2) программу, содержащую оценку текущего социально-экономического положения ЗАТО Северск, комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения ЗАТО Северск, и предполагаемые сроки ее реализации (далее – Программа). Предлагаемые кандидатом меры, направленные на улучшение социально-экономического положения ЗАТО Северск, должны учитывать действующую Стратегию социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области и сопровождаться финансовым обоснованием возможностей ее реализации. Предлагаемые кандидатом меры и предполагаемые сроки реализации Программы должны основываться на установленных законодательством полномочиях Мэра ЗАТО Северск (и сроке его полномочий) и полномочиях Администрации ЗАТО Северск по решению вопросов местного значения городского округа ЗАТО Северск.

Программа должна быть подписана кандидатом и исполнена печатным шрифтом Times New Roman размером № 14 (не более 20 печатных листов формата А4) на русском языке. Листы Программы должны быть скреплены и пронумерованы.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом представляются кандидатом в конкурсную комиссию при подаче обязательных документов предусмотренных пунктом 6 настоящего объявления.

8. Заявление, документы представляются в конкурсную комиссию кандидатом лично либо через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке. Не допускается подача кандидатом документов путем направления их по почте, курьерской связью, с

использованием факсимильной и иных видов связи. Документы, поданные с нарушением указанных требований, считаются не представленными на конкурс и возвращаются кандидату в установленном порядке. Данному кандидату конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с положениями пунктов 10, 11, 30 Порядка проведения конкурса.

9. Документы представляются кандидатом в конкурсную комиссию в срок, установленный настоящим Решением. Обязательные документы, представленные кандидатом с нарушением установленного срока приема документов, считаются несвоевременно представленными на конкурс и возвращаются в установленном порядке кандидату. Данному кандидату конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с положениями пунктов 13, 30 Порядка проведения конкурса.

10. Прием заявления, документов кандидатов осуществляется секретарь конкурсной комиссии.

Заявление, документы предоставляются кандидатом на бумажных носителях и по установленным формам. С документов, указанных в подпунктах 3 - 8 пункта 6, в подпункте 1 пункта 7 настоящего объявления, изготавливаются копии, которые заверяются секретарем конкурсной комиссии, после чего оригиналы указанных документов возвращаются кандидату или его представителю. Копии документов, предоставляемых в конкурсную комиссию, принимаются секретарем конкурсной комиссии только при предоставлении кандидатом подлинников документов.

Заявление подлежит регистрации только при условии представления одновременно с ним всех обязательных документов.

Кандидат имеет право уточнять и дополнять сведения, содержащиеся в документах, в установленное для приема документов время, но не позднее дня окончания срока приема документов, представляемых для участия в конкурсе.

11. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - конкурс документов;
- второй этап - конкурсный отбор.

По решению конкурсной комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам на заседание конкурсной комиссии могут приглашаться кандидаты.

При проведении первого этапа конкурса конкурсная комиссия изучает документы, представленные кандидатом, на предмет соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 5 Порядка проведения конкурса, а также на предмет соответствия предоставленных кандидатом документов требованиям, установленным пунктами 7, 10, 11, 13 Порядка проведения конкурса.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор, заключающийся в оценке зарегистрированных кандидатов на соответствие условиям конкурса - требованиям установленным пунктом 6 Порядка проведения конкурса.

Более подробно порядок проведения конкурса, в том числе условия и процедура проведения конкурса, формы обязательных документов представляемых в конкурсную комиссию, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Мэра ЗАТО Северск, порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса, а также порядок проведения голосования на сессии Думы ЗАТО Северск по кандидатурам на должность Мэра ЗАТО Северск регламентированы Решением Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 № 66/26 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра ЗАТО Северск».

12. Порядок проведения конкурса и формы обязательных документов, указанных в подпунктах 1, 2, 9 пункта 6 настоящего объявления размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>). Кроме того, формы обязательных документов, указанных в подпунктах 1, 2, 9 пункта 6 настоящего объявления можно получить по адресу: г. Северск, Томская область, Коммунистический просп., 51, кабинет 232.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по адресу: г. Северск, Томская область, Коммунистический просп., 51, кабинет 232, а также по телефону: 77-23-70 (уполномоченный сотрудник аппарата Думы ЗАТО Северск – Севостьянов Алексей Владимирович).